



БОЙОРОК

№ 75

ПРИКАЗ

20август 2020 й.

20 августа 2020г.

**Об организации работы в МОБУ СОШ № 1 с.Бураево в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее - методические рекомендации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прикрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет для проведения занятий с обучающимися по всем предметам за исключением занятий, требующих специального оборудования:

- 3 кабинет- внеурочки;
- 6 кабинет – 4б класс;
- 8 кабинет – деление;
- 9 кабинет – 4а класс;
- 11 кабинет – 3б класс;
- 12 кабинет – 1а класс;
- 13 кабинет- 5а класс;
- 14 кабинет – 11б класс;
- 18 кабинет – 6б класс;
- 22 кабинет – 7б класс;
- 23 кабинет – 7а класс;
- 24 кабинет – 2а, 8а класс;
- 26 кабинет – 11а класс;
- 27 кабинет – 9б класс;
- 28 кабинет – 1б класс;
- 29 кабинет – 9а класс;
- 30 кабинет – 6в класс;
- 31 кабинет – 3а, 8в класс;

34 кабинет – 10 класс;

35 кабинет – 5б класс

38 кабинет – деление.

2. Учителям-предметникам **проводить** следующие уроки в специализированных кабинетах:

Информатика - кабинет № 32

Физика - № 37

Химия - № 16

Биология – № 17

Физическая культура – спортивный зал, спортивная площадка.

3. Утвердить график прибытия обучающихся МОБУ СОШ №1 с.Бураево (Приложение 1).

4. Назначить школьным координатором Галину Г.Г., социального педагога, ответственным за проведение термометрии сотрудников МОБУ СОШ №1 (главный вход № 1) с использованием бесконтактных термометров с занесением ее результатов в «Журнал регистрации лиц с температурой 37, 1 и выше» сотрудников школы (согласно графику).

5. Назначить ответственными за проведение термометрии обучающихся МОБУ СОШ №1, на главном входе, на запасном выходе с использованием бесконтактных термометров с занесением ее результатов в «Журнал регистрации лиц с температурой 37,1 и выше»: дежурного учителя, медицинского работника;

6. Утвердить расписание звонков (Приложение 2).

7. Ответственной за питание Адиевой Р.К. организовать питание обучающихся начальной школы и обучающихся с ОВЗ в соответствии с методическими рекомендациями (МР 2.4. 0180-20 от 18.05.20г)

8. Зариповой И.Р., ответственной, за ведение официального сайта, разместить:

- утвержденный регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году до 27.08.2020 года.

9. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о регламенте и особенностях работы школы, в том числе о времени прибытия в школу, перемен, приема пищи.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.Н.Мустафин